



عقد عمل

إنه في يوم الخميس بتاريخ: ١٦ / ٠٣ / ٢٠٢٣ م ، تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من الطرفين:
الطرف الأول: جمعية التنمية الأهلية بحري حسام وتوابعه بخميس مشيط ويمثلها رئيس مجلس الإدارة بالإنابة: أ. عبد الله بن أحمد الشهري والطرف الثاني الموضحة بياناته أدناه:

العنوان	رقم الجوال	رقم الهوية	الاسم		
خميس مشيط	٥٨٢٢٧٧٧٣٠	١١٠٤٤٤٣٢٨٦	مجاهد بن محمد الشهري		
الراتب الأساسي		مسمى الوظيفة	بداية العقد		
٤٠٠		المدير التنفيذي	٢٠٢٣/٠٣/١٦		
إجمالي الراتب الشهري	خصم التأمينات % ١٠	بدل إشراف	بدل سكن	بدل نقل	بدل طبيعة عمل
٥٥٠	.	.	١٠٠	.	٥٠٠

على ما يلي:

المادة (٤٦): يلتزم الطرف الثاني بالعمل على الوظيفة الموضحة بياناتها وراتبها أعلى في قسم الادارة التنفيذية بالجمعية على أن يقوم بجميع واجبات الوظيفة المكلف بها من قبل الطرف الأول أو من ينوبه والتعليمات والتوجيهات الصادرة بهذا الشأن فيما يعد ضمن نشاط الطرف الأول وليس بعيداً عنه.

المادة (٤٧): ساعات العمل (٨) ساعات بالمعايير اليومي و (٤٠) ساعة بالمعايير الأسبوعي مع مراعاة ما ورد بلائحة تنظيم العمل .

المادة (٤٨): يحق للطرف الثاني التمتع بالإجازات حسب لائحة تنظيم العمل.

المادة (٤٩): يحق للطرف الثاني إجازة بأجر كامل خلال الأعياد والمناسبات تمشياً مع لائحة تنظيم العمل.

المادة (٥٠): على الطرف الثاني إشعار الطرف الأول أو من ينوبه مسبقاً عن غيابه ليقرر الطرف الأول ما يراه بشأنه، وفي حالة عدم الإشعار المسبق فإن الغياب يعتبر (بدون عذر) ويتم حسمه من الراتب.

المادة (٥١): يلتزم الطرف الثاني بإشعار الطرف الأول برقم الحساب البنكي الخاص به.

المادة (٥٢): يلتزم الطرف الأول بإيداع الراتب الشهري بالحساب البنكي للطرف الثاني المسجل باسمه دون غيره، خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام عمل من نهاية الشهر الميلادي.

المادة (٥٣): ينتهي العقد حسب لائحة تنظيم العمل.

المادة (٥٤): في حالة الخلاف بين الطرفين يتم الرجوع في ذلك لنظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٥١/م) وتاريخ ١٤٢٦/٨/٢٣ هـ ولائحته التنفيذية والقرارات والتعديل الصادرة بهذا الشأن.

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين، لكل طرف نسخة بعد توقيعها.

الطرف الثاني

الاسم / مجاهد بن محمد الشهري

التوقيع /



الطرف الأول جمعية التنمية الأهلية بحري حسام وتوابعه
ويمثلها نائب الرئيس

الاسم / أ. عبد الله بن أحمد الشهري

التوقيع /